

*Technický dozor investora projektu Přístavba, nástavba a
stavební úpravy pavilonů ZŠ Čerčany, Sokolská 180,
Čerčany*

Výzva k podání nabídek
Zadávací a kvalifikační dokumentace

17. května 2016

Obsah

I	Výzva k podání nabídek	4
II	Zadávací dokumentace	6
1	Informace o zadavateli a zastoupení zadavatele	7
1.1	Identifikační údaje zadavatele	7
1.2	Zastoupení zadavatele	7
1.2.1	Rozsah pověření:	8
1.3	Doručovací adresa:	8
2	Údaje o předmětu veřejné zakázky	9
2.1	Název veřejné zakázky	9
2.2	Údaje o předmětu veřejné zakázky	9
2.2.1	Slovní popis předmětu veřejné zakázky	9
2.2.2	Rozdělení veřejné zakázky na části	12
2.2.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	12
2.2.4	Místo plnění veřejné zakázky	12
2.2.5	Předpokládaný časový rámec veřejné zakázky	12
2.2.6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	12
2.3	Požadavky na varianty nabídek	13
3	Obchodní podmínky	14
3.1	Platební podmínky	14
3.2	Podmínky pro subdodávky	14
3.2.1	Části veřejné zakázky vyloučené z plnění subdodavatelem	15

<i>OBSAH</i>	2
III Informace o zadávacím řízení	16
4 Obecné informace o zadávacím řízení	17
4.1 Druh zadávacího řízení	17
4.2 Jazyk zadávacího řízení	17
4.3 Forma úkonů v zadávacím řízení	17
4.4 Doručování v zadávacím řízení	18
4.5 Podávání nabídek	18
4.5.1 Místo a čas podání nabídky	18
5 Nabídka	19
5.1 Formální požadavky na zpracování nabídky	19
5.1.1 Definice nabídky	19
5.1.2 Počet nabídek jednoho dodavatele	20
5.1.3 Identifikační údaje	20
5.1.4 Vyčerpání předmětu veřejné zakázky nabídkou	20
5.1.5 Řazení dokumentů a další požadavky na obsah nabídky	21
5.1.6 Zpracování nabídky	23
5.1.7 Forma dokladů	23
5.1.8 Zabezpečení nabídky proti vyjmutí	24
5.1.9 Číslování nabídky	24
5.1.10 Užití vzorů	24
5.2 Obsahové požadavky na zpracování nabídky	24
5.2.1 Smlouva k plnění veřejné zakázky	24
5.2.2 Označení uchazeče v návrhu smlouvy	25
5.3 Podmínky zpracování nabídkové ceny	25
5.3.1 Vázanost uchazeče nabídkou	25
5.4 Poskytování dodatečných informací k zadávacímu řízení	26
5.5 Lhůty	26
5.6 Otevírání obálek	27
5.6.1 Místo otevírání obálek	27

5.6.2	Čas otevírání obálek s nabídkami	27
5.6.3	Účastníci otevírání obálek s nabídkami	27
IV	Hodnocení veřejné zakázky	28
6	Hodnotící kritéria	29
6.1	Základní kritérium veřejné zakázky	29
6.1.1	Nabídková cena	29
6.2	Způsob hodnocení	29
V	Kvalifikační dokumentace	30
7	Obecné požadavky na prokazování kvalifikace	31
7.1	Úvodní ustanovení	31
7.1.1	Obecné vymezení	31
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady	33
7.3	Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku	34
7.4	Technické kvalifikační předpoklady	34
7.4.1	Seznam významných zakázek (služeb)	34
VI	Společná a závěrečná ustanovení	36
8	Závěr	37
8.1	Náhrada nákladů účasti v zadávacím řízení	37
8.2	Nepřípustné omezení soutěže	37
8.3	Možnost zrušení řízení a odmítnutí všech nabídek	37
8.4	Seznam příloh	37

Část I

Výzva k podání nabídek

Zadavatel Vás tímto jako zájemce v řízení k zadání zakázky malého rozsahu vyzývá k podání nabídky.

Zadávací a kvalifikační dokumentace je obsažena v dalších částech tohoto dokumentu a jeho přílohách.

Část II

Zadávací dokumentace

Kapitola 1

Informace o zadavateli a zastoupení zadavatele

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název:	Obec Čerčany
Sídlo:	Václavská 36, 25722 Čerčany
Jednající:	Mgr. Martin Richter, starosta
Právní forma:	801 - Obec
IČO:	IČO:00231584
DIČ:	CZ00064581
Kód právní formy:	801 - Obec
ZÚJ Zadavatele:	529516 - Čerčany
NUTS Zadavatele:	CZ0201 - Benešov
Zadavatel z hlediska zákona č. 137/2006 Sb.:	Zadavatel je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm.c) zákona č. 137/2006 Sb.

1.2 Zastoupení zadavatele

Výkonem zadavatelských činností podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále již také jen "ZVZ") pověřil zadavatel:

Mgr. Michala Trkala, advokáta zapsaného v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 11244

Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5 - Smíchov
Tel.: +420 606678575
E-mail: michal.trkal@akmt.cz

1.2.1 Rozsah pověření:

1. Osoba zastupující zadavatele (dále již jen „zmocněnec“) je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci zadávacího řízení mimo ty úkony, které jsou zákonem určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu.

Zástupce zadavatele není zmocněn:

- (a) k zadání veřejné zakázky,
- (b) k vyloučení dodavatele z účasti v řízení,
- (c) ke zrušení řízení,
- (d) k rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

1.3 Doručovací adresa:

Není-li v dalším textu výslovně stanoveno jinak, je pro veškerou korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zmocněnce.

Kapitola 2

Údaje o předmětu veřejné zakázky

2.1 Název veřejné zakázky

1. Celý název veřejné zakázky zní:

”Technický dozor investora projektu Přístavba, nástavba a stavební úpravy pavilonů ZŠ Čerčany, Sokolská 180, Čerčany”

2.2 Údaje o předmětu veřejné zakázky

2.2.1 Slovní popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí následujícího plnění:

1. Výkon technického dozoru investora (TDI)

Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při schvalování realizační projektové dokumentace,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto -dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,

- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, a to minimálně 1 x 7 dnů v období 6/2016 - 9/2016, dále 1x za 14 dní, v případě potřeby častější, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- osobní přítomnost na stavbě v minimální četnosti domluvené se zadavatelem v závislosti na konkrétním stavu stavby,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování a kontrola dokumentace, podle které se stavba realizuje, účast na jejím schvalování a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli,
- přípravu podkladů o změnách stavby pro poskytovatele dotace (změnové výkresy), spolupráci s administrátorem projektu,
- informování objednatele o nedodržení termínů, zajišťování dokumentace pro uplatnění sankcí,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,

- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla,
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 Sb., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- součinnost při uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,

2.2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 98 ZVZ a zadavatel přijímá pouze nabídky na celé plnění veřejné zakázky.

2.2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní klasifikace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 47 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, uvádí klasifikaci zboží dle Common Procurement Vocabulary stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky je 71300000-1 „Technicko-inženýrské služby“.

Předmět této veřejné zakázky na služby dle ustanovení § 10 zákona č. 137/2006 Sb. je možno dále členit zejména na tyto oblasti kategorizované dle CPV:

Číselný kód	Slovní popis předmětu
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71310000-4	Poradenské inženýrství a stavební služby

2.2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v místě stavby v obci Čerčany.

2.2.5 Předpokládaný časový rámec veřejné zakázky

1. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je bezodkladně po uzavření smlouvy do doby dokončení stavby. Orientační předpoklad potřeby plnění zakázky je v období 6/2016 - 8/2017.

2.2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu jejího předmětu je určena na základě zkušeností s na celkovou částku: 1 250 000,- Kč bez DPH.

2.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel požaduje realizaci předmětu veřejné zakázky dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci, varianty nabídky se nepřipouští.

Kapitola 3

Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny ve formě závazného návrhu smlouvy, který je připojen jako příloha k této zadávací dokumentaci.

3.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

3.2 Podmínky pro subdodávky

1. Zadavatel požaduje uvedení specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvedení identifikačních údajů každého subdodavatele.
2. V případě využití subdodavatele pro účast v zadávacím řízení a budoucí plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen doložit smlouvu se subdodavatelem, obsahující závazek se plnění veřejné zakázky účastnit, obsahující i kvalitativní a kvantitativní vymezení části plnění, jež subdodavatel poskytne a identifikační údaje subdodavatele.
3. Dodavatel je povinen zavázat své subdodavatele k poskytnutí součinnosti jako osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.
4. Dodavatel je povinen zavázat své subdodavatele k dodržení povinných ustanovení dle této zadávací dokumentace, v rozsahu souvisejícím se subdodávkou, a to již ve smlouvě, která bude součástí nabídky.

3.2.1 Části veřejné zakázky vyloučené z plnění subdodavatelem

1. Zadavatel nevylučuje z plnění subdodavatelem žádnou část veřejné zakázky.

Část III

Informace o zadávacím řízení

Kapitola 4

Obecné informace o zadávacím řízení

4.1 Druh zadávacího řízení

Poskytovatel služeb TDI bude vybrán ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

4.2 Jazyk zadávacího řízení

1. Jazykem zadávacího řízení je český jazyk.
2. Nabídky a ostatní písemnosti podle ZVZ je možné předložit v českém jazyce. Vysokoškolské diplomy lze předkládat též v latinském jazyce.

4.3 Forma úkonů v zadávacím řízení

1. Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Musí být zachována transparentnost komunikace a rovnost v zacházení se všemi uchazeči.
2. Není-li výslovně zadávacími podmínkami stanoveno jinak, lze písemnosti v zadávacím řízení doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního

předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

3. Vzhledem k výše uvedenému a vzhledem ke zvolené formě zadávacího řízení, nebude reagováno na telefonickou komunikaci.
4. Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky, vyjma systému datových schránek.
5. Nabídky v elektronické podobě se nepřijímají.

4.4 Doručování v zadávacím řízení

1. V případě doručování písemnosti uchazeči nebo zájemci prostřednictvím držitele poštovní licence, doručuje zadavatel na adresu sídla uchazeče uvedenou v nabídce.
2. Uchazeč je povinen zajistit si přijímání korespondence v místě svého sídla.

4.5 Podávání nabídek

4.5.1 Místo a čas podání nabídky

1. Nabídky lze doručit osobně na adresu zmocněnce, tedy Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5 - Smíchov.
2. Nabídky je možno podávat v určené lhůtě způsobem uvedeným mezi způsoby doručování, a to v místě pro podání nabídek. Osobně je možno nabídky podávat v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00, poslední den lhůty pak od 9:00 do okamžiku specifikovaného v oddíle "Lhůty" jako konec lhůty pro podání nabídek.

Kapitola 5

Nabídka

5.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

5.1.1 Definice nabídky

1. Nabídkou se rozumí souhrn dokumentů podaných uchazečem zadavateli v souladu se zadávacími podmínkami za účelem získání veřejné zakázky.
2. Pokud nevyplývá ze souvislostí něco jiného, rozumí se nabídkou nejen návrh smlouvy, ale i další listiny a dokumenty k ní připojené, jako např. doklady prokazující kvalifikaci uchazeče a jiné.
3. Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál či úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
4. Pokud bude nabídka obsahovat autorské dílo, považuje se za soutěžní dílo.
5. Součástí nabídky musí být:
 - (a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - (b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - (c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5.1.2 Počet nabídek jednoho dodavatele

1. Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, případně § 71 odst. 9 ZVZ a nápisem "Neotvírat". Nabídky podané elektronickými prostředky zadavatel z technických důvodů nepřijímá.
2. Každý uchazeč v otevřeném řízení může podat pouze jednu nabídku.
3. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně, a to za podmínek stanovených v ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ. V takovém případě se uchazeči považují za jednoho uchazeče. Pro tento případ jsou uchazeči podávající nabídku společně povinni jednoznačně určit jednu adresu pro doručování.
4. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

5.1.3 Identifikační údaje

1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o zájemci nebo uchazeči v rozsahu:
 - (a) v případě právnických osob obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby,
 - (b) v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firma, rodné číslo nebo datum narození, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo.

5.1.4 Vyčerpání předmětu veřejné zakázky nabídkou

1. Přípustné jsou nabídky pouze na celý předmět veřejné zakázky, veřejná zakázka není rozdělena na části z hlediska § 98 ZVZ, bez ohledu na schematické členění předmětu veřejné zakázky.

5.1.5 Řazení dokumentů a další požadavky na obsah nabídky

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

1. Úvodní část

- (a) Doklad o jistotě, byla-li vyžadována (originál bankovní záruky, doklad o pojištění záruky, doklad o složení prostředků na účet).
- (b) Údaje pro navrácení jistoty, byla-li složena ve formě peněžní jistoty.
- (c) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- (d) Vyplněný krycí list. K vyplnění využije uchazeč vzor přiložený k této zadávací dokumentaci.

2. Dodavatelská struktura (pouze účastní-li se na nabídce více subjektů)

- (a) Grafické znázornění dodavatelské struktury (hierarchie)¹, ze kterého bude vyplývat:
 - jaké subjekty se na nabídce účastní,
 - jaké jsou mezi nimi právní vztahy, včetně nadřazenosti či podřazenosti,
 - které subjekty jsou využity k prokázání kvalifikace,
 - příklady znázornění subdodatelské struktury jsou uvedeny v příloze. Jedná se pouze o příklady, nikoliv o vzor, jeho využití není povinné. Forma zpracování je naprosto volná (formou tabulky, org chartu, grafického znázornění, kombinace textu a grafiky atd.), podstatné je, aby byly zřejmé požadované skutečnosti.
- (b) Seznam subjektů zúčastněných na nabídce, ze kterého bude zřejmé:
 - identifikační údaje každého subjektu,
 - označení, zda se jedná o členu sdružení či subdodavatele,
 - údaj, zda subjektem je či není prokazována kvalifikace a v případě, že ano, pak uvedení v jakém rozsahu,
 - údaj o právním vztahu k subjektu, jehož jménem je podávána nabídka, včetně označení smlouvy a data jejího uzavření,
 - věcné vymezení účasti subjektu na plnění veřejné zakázky, tj. označení jakou část a v jakém kvantitativním rozsahu bude plnit.

¹je vyžadováno za účelem odstranění pochybností o postavení jednotlivých subjektů zúčastněných na nabídce, umožňuje uchazeči strukturu jednoznačně znázornit a odstranit tak pochybnosti o úloze jednotlivých subjektů

- (c) Smlouvy dokládající vztahy mezi subjekty zúčastněnými na nabídce (smlouvy o subdodávce, smlouvy o sdružení).
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - **Čestné prohlášení dle § 62 odst. 3 ZVZ o splnění:**
- (a) Prokázání základních kvalifikačních předpokladů.
- (b) Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.
- (c) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle vzoru v příloze zadávací dokumentace.
- (d) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů.
- (e) Seznam dokladů, kterými uchazeči prokazují technické kvalifikační předpoklady v následující struktuře (seznam bude uložen na CD v editovatelné podobě - některý z formátů doc, docx, rtf, odt, ofd, txt, tex):
- název dokladu,
 - označení osoby, která doklad vyhotovila,
 - datum vyhotovení,
 - u dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ, § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ a § 56 odst. 3 písm. a) ZVZ označení dodávek, služeb či stavebních prací poskytnutých dodavatelem,
 - v případě prokazování kvalifikace postupem podle § 51 odst. 4 ZVZ identifikační údaje subdodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, a název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ
4. Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ
5. Návrh smlouvy a přílohy
- Smlouva s přílohami
6. Další přílohy, které vyplývají ze zadávací dokumentace nebo je uchazeč považuje za vhodné přiložit
7. Čestná prohlášení:
- (a) Informaci, jakou část veřejné zakázky má uchazeč v úmyslu zadat jiným osobám, včetně identifikace těchto subdodavatelů dle § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. a výslovné prohlášení dodavatele, že se seznámil s podmínkami pro subdodávky uvedenými v této zadávací dokumentaci a zavazuje se je dodržet.

- (b) Závazek uchazeče jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., k poskytnutí součinnosti zadavateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- (c) Prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu zadávací lhůty.
- (d) Prohlášení o pravdivosti všech poskytnutých údajů a o tom, že si je uchazeč vědom důsledků vědomě nepravdivých údajů z hlediska obchodního práva, trestního práva i zákona č. 137/2006 Sb.
- (e) Prohlášení o tom, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, považuje je za dostatečný podklad pro zpracování nabídky a akceptuje je.
- (f) Souhlas s uveřejněním:
 - smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
 - výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
 - seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- (g) Prohlášení o počtu stran nabídky.

5.1.6 Zpracování nabídky

1. Nabídka bude předložena v originále a jedné kopii. Součástí nabídky bude elektronická verze nabídky, obsahující kompletní nabídku, přiložená na CD.
2. Návrh smlouvy a seznam technických kvalifikačních předpokladů bude v jednom z formátů *.doc, *.docx, *.rtf, *.txt, *.tex či *.odf (open document format, nikoliv pdf), ostatní dokumenty pak ve formátu *.pdf.

5.1.7 Forma dokladů

1. Každý doklad předložený v nabídce bude datován a podepsán. Bez datace a podpisu nelze považovat za platné právní jednání.
2. Pokud má mít určitý doklad formu čestného prohlášení, musí obsahovat vždy tyto údaje:
 - označení (např. "Čestné prohlášení o"),
 - identifikační údaje subjektu, který čestné prohlášení činí,
 - text, ze kterého vyplývá, jaké skutečnosti se čestně prohlašují. Text musí odpovídat požadavku zákona a zadavatele,

- datum, kdy bylo čestné prohlášení učiněno,
- podpis, ze kterého bude patrné která fyzická osoba čestné prohlášení podepsala a v jakém je vztahu k subjektu, který čestné prohlášení činí (např. jednatel).

5.1.8 Zabezpečení nabídky proti vyjmutí

1. Nabídka bude zabezpečena proti vynětí (vyjmutí) jednotlivých listů tak, aby bylo zamezeno případné manipulaci s obsahem nabídky. Tato povinnost se nevztahuje na listiny, jež mají být dle výslovného požadavku zadavatele pouze volně vloženy v nabídce.

5.1.9 Číslování nabídky

1. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou.
2. Posledním listem nabídky bude čestné prohlášení uchazeče, jehož obsahem bude potvrzení celkového počtu listů.

5.1.10 Užití vzorů

1. V případech, kdy je to vyžadováno zadávacími podmínkami, je uchazeč povinen užít pro zpracování nabídky vzorů, jež jsou součástí zadávací dokumentace. Jejich nepoužití či případné nepřípustné úpravy jejich obsahu budou považovány za formální vadu nabídky. Pouze formální úpravy, zpracování v jiném formátu souboru či grafické změny při zachování stejného obsahu jsou přípustné.
2. V případech, kdy je touto ZD uváděn pouze příklad zpracování určitého dokumentu, nejedná se o závazný vzor a je možné zpracování provést i jiným způsobem, který bude obsahovat všechny podstatné informace.

5.2 Obsahové požadavky na zpracování nabídky

5.2.1 Smlouva k plnění veřejné zakázky

1. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy zpracovaný dle závazného vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

5.2.2 Označení uchazeče v návrhu smlouvy

1. Každá nabídka musí obsahovat identifikaci uchazeče splňující požadavky dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ, a to přímo v návrhu smlouvy k plnění veřejné zakázky.

5.3 Podmínky zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude povinně zpracována dle následujících podmínek:

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou.
2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v členění odpovídajícímu jednotlivým polím k doplnění.
4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu rozpadem v této struktuře:
 - (a) Výkon technického dozoru investora (TDI)
 - i. celkem bez DPH
 - ii. samostatně DPH
 - iii. celkem včetně DPH
5. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky vyplněním příslušných polí.
6. Každé dílčí plnění musí být ohodnoceno cenou, která odpovídá ceně, jako by bylo toto dílčí plnění nabízeno a plněno samostatně a musí minimálně alespoň pokrývat náklady spojené s tímto dílčím plněním.
7. Uchazeč uvede jakékoliv slevy, které hodlá zadavateli poskytnout. Slevy vázané na splnění podmínek nebudou zohledněny.

5.3.1 Vázanost uchazeče nabídkou

1. Uchazeč je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty uvedené v této zadávací dokumentaci.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se ZVZ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

3. Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle ZVZ smlouvu.

5.4 Poskytování dodatečných informací k zadávacímu řízení

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Na každý dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám je nutné pohlížet jako na právní jednání dodavatele ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ a reagováno bude výlučně způsobem dle § 49 odst. 2 ZVZ.
2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit zadavateli v písemné podobě ve lhůtách uvedených v ZVZ. Požadavky i dodatečné informace budou předány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Ve lhůtách uvedených v ustanovení § 49 odst. 2 ZVZ zadavatel odešle dodatečné informace. Dodatečné informace budou uveřejněny i na profilu zadavatele.
3. Zadavatel výslovně upozorňuje, že na dotazy nebude odpovídat a dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebude poskytovat telefonicky, aby bylo zachováno rovné zacházení se všemi zájemci a uchazeči a dodržena zásada transparentnosti.
4. Obsahuje-li zadávací dokumentace dle názoru dodavatele nejasnosti, nepřesnosti či ustanovení se sporným či nejednoznačným obsahem, vyzývá zadavatel dodavatele, aby v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 ZVZ požadoval po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci a zadavatele na tyto nedostatky upozornil, a to neprodleně po jejich zjištění.

5.5 Lhůty

Pro průběh zadávacího řízení jsou stanoveny tyto lhůty:

Lhůta	den	hodina
Lhůta pro podání nabídek	31. 5. 2016	10:00
Otevírání obálek	31. 5. 2016	10:00
Zadávací lhůta	180 dnů	

5.6 Otevírání obálek

5.6.1 Místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno v sídle zmocněnce.

5.6.2 Čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno v čase uvedeném v této zadávací dokumentaci.

5.6.3 Účastníci otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami bude komisí jmenovanou zadavatelem.
2. Právo účastnit se otevírání obálek mají členové komise, případně jejich povolání náhradníci, osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, který podal nabídku ve stanovené lhůtě, případně jeho zástupce na základě písemné plné moci.
3. Zástupce uchazeče prokáže své oprávnění k účasti na otevírání obálek alespoň informativním výpisem z OR ne starším než 7 dní, případně zvláštní plnou mocí k účasti na otevírání nabídek podepsanou statutárním orgánem uchazeče.
4. Zástupce uchazeče či osoba jednající jménem uchazeče potvrdí svou přítomnost podpisem v prezenční listině.
5. Právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami má také zástupce poskytovatele dotace k realizaci veřejné zakázky.
6. Zástupce poskytovatele dotace nemá postavení člena komise, neúčastní se rozhodování komise, může však být komisí požádán o stanovisko k odborným otázkám.

Část IV

Hodnocení veřejné zakázky

Kapitola 6

Hodnotící kritéria

6.1 Základní kritérium veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu § 78 odst. 1 ZVZ je nejnižší nabídková cena.

6.1.1 Nabídková cena

U kritéria nabídková cena uvede uchazeč nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.

Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.

6.2 Způsob hodnocení

1. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek na základě výše nabídkové ceny, a to tak, že nabídka s nejnižší cenou bude na prvním místě, další nabídky vzestupně dle pořadí určeného výší nabídkové ceny, od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně.
2. V případě stejných nabídkových cen bude rozhodující okamžik doručení nabídky, a to tak, že dřívější nabídka bude hodnocena jako lepší v pořadí.

Část V

Kvalifikační dokumentace

Kapitola 7

Obecné požadavky na prokazování kvalifikace

7.1 Úvodní ustanovení

1. Předpokladem hodnocení nabídek v zadávacím řízení je splnění kvalifikace.
2. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou zadavatelem vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.
3. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
 - (a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ,
 - (b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ,
 - (c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti,
 - (d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ,

to vše v rozsahu dále uvedeném.

7.1.1 Obecné vymezení

1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,
 - (a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu,

nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- (b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- (c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- (d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- (e) který není v likvidaci,
- (f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- (h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení

a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- (i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - (j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - (k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
 - (l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.
2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 ZVZ.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:
 - (a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - (b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel požaduje předložení živnostenských listů či výpisu z živnostenského rejstříku, z něhož bude vyplývat oprávnění k činnosti odpovídající celému předmětu veřejné zakázky
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, a to minimálně:
 - (a) osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemních staveb, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

1. Uchazeč předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že je plně ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku dle vzoru v příloze této ZD.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč následujícím způsobem:
 - (a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu a) či b) od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně,

7.4.1 Seznam významných zakázek (služeb)

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu jím provedených (tj. řádně a úplně dokončených) významných služeb s obdobným předmětem plnění, poskytnutých v posledních třech (3) letech s následujícími parametry:

- min. 3 služby spočívající ve výkonu TDI (správce stavby) stavby s realizačními náklady stavby min. CZK 10 mil. bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně;

Seznam musí být předložen formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než 6. května 2016, ve kterém musí být strukturovaně (např. v podobě tabulky apod.) uvedeny ke každé službě min. následující údaje:

- název zakázky,

- popis poskytnutých služeb min. v rozsahu, z něhož bude zřejmé splnění zadavatelem stanovené minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření ceny zakázky v Kč bez DPH),
- doba a místo poskytnutí služeb (od – do),
- označení objednatele včetně kontaktní osoby, kontaktních údajů a telefonního čísla.

Ke každé z poskytnutých služeb předloží uchazeč osvědčení o poskytnuté službě.

Osvědčení musí mimo výše uvedeného splňovat i dále uvedené požadavky: obsaženy budou pouze zcela dokončené zakázky; pokud byla zakázka plněna ve formě sdružení, bude osvědčení obsahovat vyčíslení podílu dodavatele, který kvalifikaci prokazuje a pouze v této výši bude zohledněno; pokud zakázka byla plněna dodavatelem v postavení subdodavatele, bude osvědčení potvrzeno investorem, případně si zadavatel vyhrazuje právo investora za účelem ověření kontaktovat;

Část VI

Společná a závěrečná ustanovení

Kapitola 8

Závěr

8.1 Náhrada nákladů účasti v zadávacím řízení

1. V souladu s ustanovením § 153 ZVZ zadavatel neposkytuje uchazečům náhradu nákladů účasti v zadávacím řízení.

8.2 Nepřípustné omezení soutěže

1. Uchazeč, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody, bude ze zadávacího řízení vyloučen, případně bude od již uzavřené smlouvy s ním odstoupeno.

8.3 Možnost zrušení řízení a odmítnutí všech nabídek

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případech uvedených v ustanovení § 84 ZVZ a v případech, kdy to umožňují podmínky poskytovatele dotace.

8.4 Seznam příloh

1. Závazný vzor smlouvy

2. Krycí list
3. Příklad prohlášení o splnění kvalifikace
4. Příklad ostatních čestných prohlášení
5. Příklad znázornění dodavatelské struktury