**Oznámení o zahájení zadávacího řízení**

**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace**

**pro veřejnou zakázku na služby**

**mimo režim zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

**v platném znění**

Vážení, dovolujeme si Vás vyzvat jako zájemce o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k podání nabídky a prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku s názvem:

**„Nástavba a stavební úpravy pavilonů ZŠ Čerčany, Sokolská 180, Čerčany, projektová dokumentace a související činnosti”.**

1. **Identifikační údaje zadavatele:**

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel

Právní forma: obec

Název a sídlo zadavatele: **Obec Čerčany**

Václavská 36

257 22 Čerčany

IČ: 00231584

DIČ: CZ00231584

Email: ou@cercany.cz

Datová schránka: ID schránky: k3tbe6v

zastoupené: starostou Mgr. Martinem Richterem

**Osoba oprávněná jednat:**Mgr. Martin Richter: tel.: +420 778 540 666, e-mail: starosta@cercany.cz

**Kontaktní osoba:**

Ing. Jitka Pawingerová, tel.: +420 606 648 454, e-mail: mistostarosta@cercany.cz

Tato Výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky na služby mimo režim zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Jedná se o **veřejnou zakázku typu zakázky malého rozsahu (dále jen „ZMR“)**, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje v případě služeb 200.000 Kč a zároveň nepřesahuje 2.000.000 Kč.

Výpočet předpokládané hodnoty veřejné zakázky byl proveden podle honorářových zón a započitatelných nákladů – viz Standardy výkonů, dokumentace a oceňování architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě na [www.stavebnístandardy.cz](http://www.stavebnístandardy.cz), tj. jako základní honorář z předpokládaných nákladů stavby, tj. 40 mil. Kč.

1. **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a položkový výkaz výměr pro stavbu vedenou u objednatelem pod názvem:

**“Nástavba a stavební úpravy pavilonů ZŠ Čerčany, Sokolská 180, Čerčany, projektová dokumentace a související činnosti”,**

**část I : tělocvična nad jídelnou,**

**část II: učebny nad pavilonem I. stupně,**

**část III: zázemí nad šatnovým pavilonem,**

(dále jen také společně „Dokumentace“, resp. „stavba“) a dále provést výkon autorského dozoru po dobu realizace Stavby a poskytnout další odborné služby. Cílem je vypracování Dokumentace, která bude způsobilým podkladem pro výběr zhotovitele Stavby.

Záměrem zadavatele je realizace nástaveb nad pavilony základní školy, tj. umístění tělocvičny nad pavilonem jídelny, zajištění zázemí nad šatnovým pavilonem a umístění nástavby učeben nad pavilonem I. stupně. Objekty jsou provedeny v systému MS 71, rozměry jsou cca: jídelna 38,0 m x 23,5 m, šatnový pavilon 29,0 m x 12,0 m, pavilon učeben I. stupně 16,8 m x 29,0 m.

Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, je dán příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel pak v rámci níže uvedených činností provede zejména (nikoli tedy pouze) následující:

**A. Průzkumné a přípravné práce**

1. studium dostupných podkladů,
2. dodatečný průzkum
3. zaměření detailů

**B. Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení**

Obsah a členění projektové dokumentace bude odpovídat příloze č. 4 vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů přiměřeně s ohledem na rozsah a předmět opatření

Součástí dokumentace je též dokladová část, která obsahuje doklady o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami, tj. závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, stanoviska vlastníka nebo provozovatele k podmínkám zřízení stavby, provádění prací a činností v dotčených ochranných a bezpečnostních pásmech podle jiných právních předpisů, které bude vyžadovat stavební úřad.

**C. Inženýrská činnost pro vydání společného rozhodnutí a stavebního povolení**

Za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je předmětem závazku zhotovitele též zastupování objednatele při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení. Objednatel za tímto účelem udělí zhotoviteli plnou moc, která bude přílohou smlouvy.. Zhotovitel může pověřit výkonem těchto činností další osoby.

**D. Zpracování položkových výkazů výměr**

Zpracování položkových výkazů výměr, zpracovaných dle projektové dokumentace, technické a kvalitativní specifikace navržených dodávek a materiálů a včetně položkových rozpočtů.

Položkový rozpočet a výkaz výměr:

1. zpracování výkazu výměr pro ocenění uchazeči o veřejnou zakázku,
2. zpracování kontrolního srovnávacího rozpočtu.

**E. Úkony při výběru zhotovitele stavby**

Úkony spočívají v poskytnutí spolupráce s objednatelem (jakožto zadavatelem) v rámci poskytování odpovědí na žádosti o dodatečné informace v rámci zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách na výběr dodavatele Stavby a úkony při výběru zhotovitele Stavby, tj. zejména účast coby odborná osoba v hodnotící komisi, apod.

**F. Autorský dozor**

Výkon autorského dozoru spočívá v účasti na kontrolních dnech Stavby, které budou svolávány 1x za týden po dobu výstavby. Součástí výkonu autorského dozoru je rozpracování detailů výkresové dokumentace na vyžádání investora, které nebyly dostatečně vyřešeny. Zajištění autorského dozoru obsahuje mimo jiné dále tyto činnosti:

1. kontroluje soulad realizace (zejména tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) se schválenou dokumentací
2. poskytuje vysvětlení k dokumentaci
3. sledování postupu výstavby z odborného technického hlediska a časového plánu výstavby
4. operativně řeší problémy, detaily vzniklé vadou, nedostatečnou podrobností projektu nebo činností účastníků stavby
5. povoluje změny a odchylky od schváleného projektu
6. dohlíží nad průběhem potřebných zkoušek (zejm. materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků) a kontrol, v opodstatněných případech osobní účastí, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly a podobně)
7. odsouhlasuje dokumentace schválených změn technického řešení, pokud změnu nelze zdokumentovat do stavebního deníku
8. spolupracuje s technickým dozorem a dodavatelem stavby při řešení problémů
9. kontroluje technologii provádění navržených částí stavby
10. spolupracuje s dodavatelem stavby při technickém řešení detailů
11. provádí zápisy do stavebního deníku
12. účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
13. dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
14. dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
15. dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích;
16. dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
17. posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
18. navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
19. operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
20. účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou;
21. dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
22. dozor nad způsobem užívání či provozování stavby souvisejícím se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu.
23. záznam svých zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku. Vyžadují-li zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak ve stavebním deníku budou zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované dokumentace. Ta pak bude tvořit volnou přílohu příslušného záznamu ve stavebním deníku a stává se součástí dokumentace skutečného provedení (dokumentace ke kolaudačnímu řízení).
24. soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště
25. účast na odevzdání staveniště, na odevzdání a převzetí stavby nebo její části
26. posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech dokumentace zpracovaných zhotoviteli stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů; vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené dokumentaci.

**2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

71000000-8 - [Architektonické, stavební, technické a inspekční služby](http://cpv.strategiabiznesu.pl/pl/71000000-8/)

**2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**: 1 100 000 Kč bez DPH**

**3.Obsah zadávací dokumentace**

- Textová část zadávací dokumentace - společná s výzvou

- Návrh smlouvy (příloha č. 1)

- Editovatelné přílohy (příloha č. 2): krycí list nabídky, čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení (tj. základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti, technické a kvalifikační předpoklady, čestné prohlášení o pojištění)

- Dokumentace stávajícho stavu objektu ZŠ Čerčany (příloha č.3).

**3.1 Lhůty a způsob poskytnutí zadávací dokumentace**

Výzva a veškerá Zadávací dokumentace včetně příloh, v digitální podobě, je dostupná a volně k dispozici na webu obce Čerčany:

<http://www.cercany.cz/uredni-deska/2/p1=22723>

Smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele:

https//www.katalogprojektu.eu/Profil zadavatele/00231584

**4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění**

**4.1 Termíny plnění**

1. Zhotovitel je povinen předložit nejpozději do jednoho měsíce od podpisu smlouvy pracovní verzi dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, zejména půdorysů navrhové stavby v tištěné podobě a pdf. formátu. Objednatel se k této verzi v termínu max. 10 dnů vyjádří. V případě, že se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že nemá připomínky.
2. Zhotovitel je povinen předat objednateli čistopis dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení v počtu 2 paré v tištěné podobě a v digitální podobě na 1 CD (formáty .pdf, . dwg, .doc, .xls.), jako součást Dokumentace do 90 dnů od podpisu smlouvy bez zpracování položkových výkazů výměr a rozpočtu.

Zhotovitel je povinen předat objednateli kompletní čistopis dokumentace, včetně projednání, výkazu výměr a rozpočtu do 150 dnů od podpisu smlouvy. Zhotovitel dokompletuje jednotlivá paré dokumentace na 1 CD + 6 paré v tištěné podobě.

**4.2 Místo plnění:**

Projektové práce na stavbě: Základní škola Čerčany, Sokolská 180, Čerčany, okres Benešov, pozemek parc. č. st. 1640, st. 207, k.ú. Čerčany.

**4.3. Prohlídka místa plnění**

Bude umožněna dne 31.7.2015, sraz před ZŠ Čerčany, Sokolská 180 v 10:00 hod. Další termíny dle dohody.

**5. Podání nabídek**

**5.1 Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky**

1. Krycí list nabídky - na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednání), nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

2.Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení, (základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady,čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti). Prohlášení, že k době podepsání smlouvy o dílo předloží platnou pojistnou smlouvu profesní odpovědnosti na paušální pojistnou částku min. 1 000 000,- Kč (slovy jeden milion Kč), a že bude pojištěn po celou dobu trvání záruky.

3. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence.

4. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. „Projektová činnost ve výstavbě“.

5. Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: pozemní stavby.

6 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů - seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. V seznamu významných služeb uchazeč dále uvede osobu objednatele (investora) a kontaktní údaje příslušné osoby objednatele, u které lze informace o poskytnutých službách ověřit. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačného předpokladu - alespoň 3 významné služby o finančním objemu v souhrnu minimálne 1,5 mil. Kč bez DPH, přičemž všechny služby musí zahrnovat již provedené projekční práce u staveb občanského vybavení.

7. Návrh smlouvy podepsaný oprávněný osobou.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie uvedených dokladů 3, 4 a 5 a smlouvu profesní odpovědnosti. Nesplnění této povinnosti je považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který byl druhý. V případě neposkytnutí součinnosti druhým uchazečem s třetím uchazečem.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsaná oprávněným zástupcem uchazeče. Nabídka buce nerozebíratelně spojena.

Nabídka bude předložena v jenom originálním vyhotovení. Uchazeč doručí svoji nabídku v zalepené obálce nadepsané „NEOTVÍRAT - Nástavba a stavební úpravy pavilonů ZŠ Čerčany, Sokolská 180, Čerčany, projektová dokumentace a související činnosti”.

**5.2. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 11.8.2015 v **11:00 hod.** Na nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, bude pohlíženo, jako by nebyly podány a uchazeč bude zadavatelem bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovních dnech v úředních hodinách, mimo úřední hodiny od 8:00 do 12:00 h a od 13:00 do 14:00 hodin, **v poslední den podání nabídky do 11:00 hod**. Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. obecního úřadu (nebo obce) Čerčany, Václavská 36, 257 22, Čerčany.

Uchazeč může podat nabídku rovněž poštou na výše uvedenou adresu a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídky doručena, tj. do 11.8.2015.

Zadavatel stanoví, že je za okamžik doručení považováno převzetí zásilky adresátem, tj. dodání nabídky na podatelnu/kancelář zadavatele.

**5.3 Adresa pro podávání nabídky**

Podatelna Obecního úřadu Čerčany, Václavská 36, 257 22, Čerčany. Kontaktní osobou je pracovnice úřadu – podatelny – Markéta Šustová, tel. +420 317 776, e-mail: [ou@cercany.cz](mailto:ou@cercany.cz)

**5.3 Termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 11.8.2015 v 11:00 hod.**, v zasedací místnosti Obecního úřadu Čerčany. U otevírání obálek jsou oprávněny být přítomny tyto osoby: členové komise pro otevírání obálek, a rovněž jedna osoba oprávněná za dodavatele (např. statutární zástupce) či plnou mocí zmocněný zástupce každého z uchazečů o veřejnou zakázku, jejichž nabídky byly doručeny v zadavatelem stanovené lhůtě pro podání nabídek. Zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině uchazečů.

**6. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

**Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na **50 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

**7. Požadavky na prokázání kvalifikace.**

1. Zadavatel požaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 zákona způsobem podle § 62 odst. 2 zákona, tj. **předložením čestného prohlášení.**
2. Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit:
3. dle § 54 písm. a) zákona **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
4. dle § 54 písm. B) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. „Projektová činnost ve výstavbě“,
5. dle § 54 písm. D) zákona **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytnám podle zvláštních předpisů, tj. : **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: pozemní stavby.
6. Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. V seznamu významných služeb uchazeč dále uvede osobu objednatele (investora) a kontaktní údaje příslušné osoby objednatele, u které lze informace o poskytnutých službách ověřit.

Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačného předpokladu - uchazeč doloží alespoň 3 významné služby o finančním objemu v souhrnu minimálne 1,5 mil. Kč bez DPH, přičemž všechny 3 významné služby musí zahrnovat již provedené projekční práce u staveb občanského vybavení.

1. Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční zpúsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.
2. Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení, že v době podpisu smlouvy předloží platnou pojistnou smlouvu profesní odpovědnosti na pro projektovou činnost ve výstavbě na paušální pojistnou částku min. 1 000 000,- Kč (slovy jeden milion Kč), a že bude bude pojištěn po celou dobu trvání záruky.

**8. Způsob hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její **výše bez daně z přidané hodnoty.**

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny ve vztahu k mimořádně nízké nabídkové ceně. Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

**9. Jazyk podané nabídky**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

**10. Práva zadavatele**

a) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

b) Zadavatel nepřipouští do konce soutěžní lhůty uveřejnění jmen a adres účastníků soutěže.

c) Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce.

d) Zrušení zadávacího řízení je možné. Minimálně za podmínek stanovených v § 84 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

e) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na úřední desce obce Čerčany „Oznámení o vyloučení uchazeče“ a „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“. Tato oznámení se považují za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na úřední desce obce Čerčany. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání obou rozhodnutí v písemné podobě dotčeným uchazečům.

f)Zadavatel si výslovně vyhrazuje právo navrhnout úpravu do smlouvy dodatkem tak, aby splňovala podmínky pro získání dotace z veřejných zdrojů a zhotovitel je povinen návrh akceptovat, bude-li úprava v souladu s obsahem a účelem této smlouvy.

V Čerčanech 25.7.2015

…………………………………….……  
 Mgr. Martin Richter, starosta obce.

Přílohy:

- Návrh smlouvy (příloha č. 1)

- Editovatelné přílohy (příloha č. 2): krycí list nabídky, čestné prohlášení o splnění kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení (tj. základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti, technické a kvalifikační předpoklady, čestné prohlášení o pojištění)

- Dokumentace stávajícho stavu objektu ZŠ Čerčany (příloha č.3).

Tyto přílohy jsou dostupné elektronicky nebo u kontaktní osoby zadavatele.